«СОГЛАСОВАНО»
Совет трудового коллектива
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
Протокол №5 от 29.06.23 года

Казанская Наталья Владимировна
Я подтверждаю точность и целостность этого документа
2023.09.01 16:25:36 +05'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

_____Н.В. Казанская

«____»_____20__ год

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом РФ; Налоговым кодексом РФ; Бюджетным кодексом РФ; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Законом РФ от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;; Методическими рекомендациями по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования, утвержденными Министерством образования РФ от 01.10.2002г. № 31ю-31нн-40/31-09; Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» (далее по тексту – Учреждение, ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»),

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в образовательном учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств.

1.3. Под приносящей доходы деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский радиотехникум».

1.4. Доходы (собственные доходы Учреждения) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления, по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.Источники формирования средств от приносящей доход деятельности

2.1. Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности являются следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;

3) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

5) осуществление копировальных и множительных работ;

6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;

7) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

8) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

9) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися учреждения в ходе производственной практики;

10) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

11) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

12) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

13) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

14) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и Уставом ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум».

15) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

16) осуществление экспертной деятельности (подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);

17) оказание услуг в области охраны труда, в том числе, проведение обучения в данной области;

18) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

19) торговля приобретенными товарами, оборудованием;

20) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

21) исследования в области маркетинга и менеджмента;

22) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового.

2.2. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного государственного задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов установленных лицензией оказание следующих услуг: реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ дополнительного образования, образовательных программ профессиональной подготовки.

2.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения также являются:

-получение добровольных пожертвований, целевых взносов от юридических и физических лиц, в том числе иностранных лиц;

-утилизация списанных основных средств и иного имущества, учитываемого на балансе (осуществляется в соответствии с заключаемыми договорами);

-иные источники, не запрещенные законодательством.

3. Порядок и условия осуществления приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности автономных организаций и предъявляемых к ним требований.

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются Директором Учреждения либо иными уполномоченными в установленном законом порядке лицами.

3.3. Стоимость товаров, работ, услуг определяется на основании расчета стоимости товара, работы, услуги (сметы). Стоимость за предоставляемые товары, работы, услуги может индексироваться в соответствии с установленным показателем роста цен или изменения суммы издержек.

3.4. Учет поступивших денежных средств и контроль за их использованием осуществляет главный бухгалтер Учреждения.

3.5. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель Учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.6. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в наличной и безналичной формах.

Оплата услуг производится в Учреждении при наличии кассового аппарата или в учреждениях банка. При расчетах с физическими лицами используется бланк, являющийся документом строгой отчетности, утверждаемый в установленном порядке, и учреждение обязано выдавать копию документа, подтверждающего прием наличных денег. Безналичные расчеты производятся через банковские счета учреждения на лицевой счет Учреждения.

3.7. Согласно п. 3.1. ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006г. № 35-ФЗ «О защите конкуренции» в отношении государственного имущества государственных образовательных учреждений и заключаются без проведения конкурсов и аукционов в порядке и на условиях, которые установлены Правительством РФ. В соответствии со ст. 606, Гражданского кодекса РФ под арендой понимается передача имущества находящегося в Учреждении на праве оперативного управления. Поскольку учреждение является государственным автономным образовательным учреждением, то без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным закреплённым за ним либо приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Арендатору запрещена передача имущества в субаренду.

Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, производится арендаторами в безналичной форме. Денежные средства от арендной платы по договорам аренды, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им после уплаты налога в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Доходы от пожертвований и благотворительной деятельности в соответствии ст. 582 Гражданский кодекс РФ. Порядок приема и оформления пожертвований и благотворительной помощи регламентируется действующим Гражданским кодексом РФ, Налоговыми кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», порядком ведения кассовых операций и другими нормативными документами.

Пожертвованию имущества Учреждению может быть обусловлено использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии условия об использовании имущества по определенному назначению пожертвованное имущество используется в соответствии с его назначением. Денежные средства могут расходоваться на любые уставные цели Учреждения, на развитие материальной базы Учреждения.

Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается. Договор пожертвования носит добровольный и безвозмездный характер. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда: дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей; договор содержит обещание дарения в будущем. В случаях, предусмотренных в настоящем пункте, договор дарения, совершенный устно, ничтожен. Договор дарения недвижимого имущества подлежит государственной регистрации.

Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами, в форме дара, пожертвования: на продукты интеллектуального и творческого труда, являющихся

результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3.9. Доходы от операций по реализации имущества (в том числе от реализации отходов (металлолома, макулатуры) относятся к доходам от иной приносящей доход деятельности Учреждения. В соответствии с пунктом 2 статьи 298 Гражданского кодекса РФ указанный доход поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Доходы, получаемые от приобретения, изготовления и реализации продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от деятельности столовой поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. Доходы, получаемые в виде штрафов, пеней (и т.д.) за ненадлежащее исполнение, нарушение условий договора поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Доходы, полученные от уставной деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением ликвидации образовательного учреждения.

3.13. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

4.1. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об образовательном учреждении и оказываемых услугах.

4.2. Учреждение обязан довести до потребителя (в т.ч. путем размещения в удобном до обозрения месте, например–на информационных стендах в учебном корпусе, официальном Интернет-сайт Учреждения kypt.ru) информацию, содержащую следующие сведения:

-наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срок действия и органа их выдавшего;

-уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

-перечень образовательных услуг, стоимость которых включен в основную плату по договору и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

-стоимость образовательных услуг, оказываемых за плату по договору и порядок оплаты;

-порядок приема и требования к поступающим;

-форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.3. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

-устав образовательного учреждения;

-лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

-адрес, телефон учредителя государственного образовательного учреждения;

-дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

-образцы договоров

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Учреждение обязано сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуги сведения.

4.5. В договорах заключаемых Учреждением отражаются следующие условия:

- предмет договора – объект правоотношения, по поводу которого стороны договариваются;

- сроки исполнения обязательств – срок, в течение которого должен быть передан товар, оказаны услуги, выполнены работы;

- права и обязанности сторон – действия, которые стороны вправе и обязаны совершить для надлежащего исполнения договора;

- цена договора – денежная сумма, которую необходимо передать контрагенту за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги;

- порядок расчетов – порядок оплаты поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг;

- ответственность сторон – санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами принятых на себя обязательств;

- срок действия договора – период времени, в течение которого стороны должны полностью исполнить принятые на себя обязательства.

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг

4.6. В договорах, заключаемых Учреждением, в обязательном порядке должно быть указано:

- название договора (договор поставки, договор на выполнение работ, договор оказания услуг);

- место и дату заключения; - полные фирменные наименования сторон, под которыми они зарегистрированы в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) либо Ф.И.О. физического лица;

- название сторон в договоре («Поставщик», «Покупатель», «Заказчик», «Исполнитель» и т. п.); - должности, фамилии, имена и отчества лиц, подписывающих договор, указания на их полномочия по подписанию договора;

- реквизиты сторон (включают в себя наименование сторон, почтовые (юридические) адреса, банковские реквизиты);

- подписи сторон;

- печати сторон (за исключением случая, когда стороной является физическое лицо).

4.7. Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора. Договор составляется в двух экземплярах. Составление договора в трех экземплярах требуется при заключении трехстороннего договора, договора аренды либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.8. Внесение изменений и дополнений в договор производится по соглашению сторон. Документами, подтверждающими исполнение обязательств, являются: акты приема-сдачи выполненных работ, акты оказанных услуг, акты приема-передачи товара, товарная накладная, товарно-транспортная накладная. После подписания договор подлежит скреплению гербовой печатью Учреждения с проставлением даты заключения договора. Один экземпляр подписанного обеими сторонами договора хранится в Учреждении (может быть указать, где именно, в бухгалтерии или у юриста), другой у Заказчика (Потребителя).

4.9. Учреждение заключает договор на оказание платных образовательных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком (Потребителем) услугу.

4.10. По итогам оказания платных образовательных услуг Заказчик (потребитель) получают следующие документы: свидетельство установленного образца

5. Направления расходования внебюджетных средств.

5.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с настоящим Положением, планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством порядке, Уставом Учреждения. Решение о приоритетном расходовании средств от приносящей доход деятельности необходимых для реализации стратегических проектов развития техникума принимает директор техникума.

5.2. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, образуют Фонд средств, полученных от приносящей доход деятельности, из которого формируется:

- фонд оплаты труда работников учреждения;
- фонд оплаты сопутствующих расходов;
- фонд оплаты учебных расходов;
- фонд оплаты коммунальных расходов;
- фонд оплаты расходов на содержание в работоспособном состоянии рабочих мест в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов;
- фонд целевых средств.

5.2.1. Средства фонда оплаты труда

-расходы на оплаты труда работников, непосредственно занятых в приносящей доход деятельности;
-оплата суточных при служебных командировках;
-расходы начислений на заработную плату.

1)Преподаватели, мастера производственного обучения за работу в платных группах получают заработную плату за фактическую нагрузку согласно тарификации на основании табеля выполненных работ.

2)Заработная плата преподавателям, мастерам производственного обучения за работу на курсах повышения квалификации и др. выплачивается согласно составленных и утвержденных для данных курсов смет, на основании гражданско-правовых договоров и актов выполненных работ, оказанных услуг

Для определения размера выплат стимулирующего и компенсационного характера в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» создана комиссия по установлению размеров компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера и материальной помощи. Состав комиссии утверждается Советом трудового коллектива в количестве 4 человек. Комиссии действует на основании Положения о комиссии по установлению размеров компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера и материальной помощи.

Директор образовательного учреждения, на основании решения комиссии определяет размер выплат стимулирующего характера в процентном отношении сотрудников непосредственно участвующем в процессе получения дохода в следующих размерах от полученного дохода за соответствующий период:

-директору- не более 5% (размер стимулирующей выплаты руководителю за счет средств от приносящей доход деятельности составляет не более 2 должностных окладов в месяц руководителям организаций, признанных высокоэффективными и эффективными, не более 1,5 должностного оклада руководителя организаций со средней эффективностью, остальным руководителям-в размере не более 1 должностного оклада в месяц);
-главный бухгалтер-не более 4,5%;
-бухгалтер-не более 0,5 %;
-бухгалтер-не более 0,5 %.

Директор образовательного учреждения, на основании решения комиссии определяет размер выплат стимулирующего характера в процентном отношении сотрудников непосредственно участвующем в процессе получения дохода в следующих размерах от полученного дохода (от образовательных услуг) за соответствующий период:
-заместитель директора по УПР-не более 3%;
-заведующий учебной частью-не более 2%;
-секретарь учебной части-не более 0,5%.

По результатам работы (при наличии средств) работникам Учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:
-успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
-участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Решение о размерах стимулирующих выплат конкретному работнику принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения комиссии. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере. Руководитель на основании протокола комиссии издает приказ об утверждении размеров выплат по результатом работы работников.

Педагогическому персоналу могут быть установлены выплаты стимулирующего характера:
-за инновационный характер педагогической деятельности;
-за качество выполняемых работ;
-за высокие профессиональные качества, позволяющие сделать выводы о заинтересованности образовательного учреждения в услугах педагога;
-за высокие творческие и производственные достижения в зависимости от личного вклада в конечный результат;
-за напряженность и интенсивность труда, подтверждающуюся заданным качеством работы.

В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам устанавливаются дополнительные единовременные выплаты:

ДОСТИЖЕНИЯ В ЛИЧНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА	
Участие в разработке новых образовательных программ профессионального обучения (ПО) и Дополнительного профессионального образования (ДПО), в разработке программ дисциплин ООП заочного обучения СПО	
- разработка программы ПО или ДПО в полном объеме (пояснительная записка, включая планируемые результаты (знания, умения / компетенции), учебный план, график обучения, все комплекты УМК по дисциплинам, ФОС на итоговую аттестацию) в зависимости от объёма программы: до 108 часов , за каждую от 109 до 216 часов, за каждую свыше 217 часов, за каждую	 2000 2500 3000
- разработка полного комплекта УМК (рабочая программа + ФОС) дисциплин ООП заочного обучения СПО объемом до 108 часов , за каждую	500
- разработка полного комплекта УМК (рабочая программа + ФОС) дисциплин ООП заочного обучения СПО объемом от 109 до 216 часов, за каждую	1000
- разработка полного комплекта УМК (рабочая программа + ФОС) дисциплин ООП заочного обучения СПО объемом свыше 217 часов, за каждую	1500

Персоналу служащих и рабочих могут быть установлены выплаты стимулирующего характера:

-за высокое качество выполнения своих должностных обязанностей;
-за высокие стабильные производственные достижения работника в своей сфере деятельности;
-за напряженность и интенсивность труда, подтверждающуюся заданным качеством работы.

Оплата труда работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы и максимальными размерами не ограничивается.

В целях социальной защищенности работников, занятых в приносящей доход деятельности техникума и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива (при наличии средств) в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя техникума, с учетом мнения комиссии применяется единовременное премирование работников техникума:
-при объявлении благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации ;
-при награждении Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации ;
-при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
-в связи с празднованием Дня учителя, 8 марта, 23 февраля, юбилейными датами техникума (65,70,75 и т.д.);
-в связи с юбилейными датами (50,55,60,70 лет со дня рождения);
-при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
-при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Руководитель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь. Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель техникума с учетом мнения комиссии. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Средства, направляемые на заработную плату (с начислениями на выплаты по оплате труда) не должны превышать в общем объеме 70% средств от приносящей доход деятельности.

Выплаты работникам за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель техникума несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При отсутствии или недостатке внебюджетных финансовых средств руководитель образовательного учреждения, с учетом мнения комиссии вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим положением. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, либо в абсолютном размере. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Тип и вид выплаты	Условие назначения	Размер
классное руководство, кураторство	Выполнение обязанностей классного руководителя заочной учебной группы (на платной основе) Выполнение обязанностей классного руководителя очной учебной группы на платной основе:	-ежемесячно 500,00 рублей за каждую заочную группу на платной основе -до 30 % должностного оклада,

		ставки заработной платы преподавателя, в том числе: 0, 4% - за каждого питающегося из группы в столовой на комплексном обеде; 1,0 % - за каждого обучающегося в группе, имеющего по ведомости оценки «5»и «4»; 0,8 % - за каждого обучающегося в группе, имеющего по ведомости оценки «4»и «3»; 0,4 % - за каждого обучающегося в группе, имеющего по ведомости одну и более дисциплины неаттестоваными или неуспевающими.. Итоги успеваемости учитываются: - по текущей аттестации (по оценкам, выставленным в журналы учета теоретических и практических занятий каждой учебной группы в октябре и марте учебного года); - по промежуточной аттестации (по ведомостям всех учебных дисциплин, МДК, УП и ПП, входящим в промежуточную аттестацию каждой учебной группы в декабре и июне учебного года) Итоги успеваемости оплачиваются в учебном году: - по итогам текущей аттестации октября - за октябрь, ноябрь; марта – за март, апрель, май; - по промежуточной аттестации декабря – за декабрь, январь, февраль, июня – июнь, сентябрь.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательным учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение работников на условиях срочного трудового договора либо на основании договора гражданско-правового характера за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.2.2. Средства фонда оплаты сопутствующих расходов

-канцелярские и хозяйственные расходы;
-командировочные и служебные расходы;
-расходы на продукты питания, нефтепродукты;
-представительские расходы;
-прочие расходы в пределах сметы;
-услуги связи;
-запасные части;
-прочие сопутствующие расходы.

Распределение услуг связи, а также транспортных расходов производится по установленным тарифам, нормам и расценкам пропорционально объему средств, полученных от приносящей доход деятельности в общей сумме средств (включая средства субъекта РФ).

5.2.3. Средства фонда оплаты учебных расходов

-расходы учебные (бланки свидетельств, зачетные книжки, канцелярские товары и др.);
-расходы на формирование библиотечного фонда;
-расходы на рекламу;

-прочие учебные расходы

5.2.4. Средства фонда оплаты коммунальных расходов

-расходы на отопление;
-расходы на горячую воду;
-расходы на холодную воду;
-расходы по оплате водоотведения;
-расходы на электроэнергию;
-прочие коммунальные расходы.

Распределение коммунальных расходов производится по установленным тарифам, нормам и расценкам пропорционально объему средств, полученных от приносящей доход деятельности в общей сумме средств (включая средства субъекта РФ).

5.2.5. Средства фонда оплаты расходов на содержание в работоспособном состоянии рабочих мест в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов

-расходы на техническое обслуживание инвентаря, оборудования и приспособлений;
-расходы на текущий ремонт инвентаря, оборудования и приспособлений;
-расходы на капитальный ремонт инвентаря, оборудования и приспособлений.
-прочие расходы на содержание в работоспособном состоянии рабочих мест в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов

5.2.6. Средства фонд целевых средств

Безвозмездное поступление от физических и юридических лиц, в т.ч. гранты, премии, которые расходуются на цели, предусмотренные целевым назначениям, либо оговоренные лицом, внесшим данные средства. Если целевое значение внесенных средств не оговорено, то решение о расходовании денежных средств принимает комиссия на развитие образовательного учреждения, кроме заработной платы, материальной помощи и оплаты начислений на заработную плату.

6. Контроль и ответственность.

Директор техникума, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью техникума. Директор Учреждения, несет ответственность за расходование внебюджетных средств.

Руководители подразделений, организуют и контролируют внебюджетную деятельность в подразделениях, разрабатывают, реализуют различные программы и направления внебюджетной деятельности, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении Учреждения.

Ежеквартально главный бухгалтер доводит до директора Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.

Директор техникума ежегодно отчитывается на собрании трудового коллектива о расходовании внебюджетных средств.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 года.
7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Главный бухгалтер _____ _____ дата 01.09.2023